



Appel à propositions pour 2012

Budget du projet

S'il vous plaît, veuillez relire attentivement la Note d'Orientation Budgétaire avant de remplir le budget.

Tous les montants devront être donnés en dollars (USD). Insérer les montants sans points, virgules, symboles ou espaces. Veuillez arrondir au dollar près.

Veuillez noter que toutes les lignes budgétaires sont uniquement pour les coûts afférents aux activités du projet.

Catégories générales des dépenses	Demandé au Fonds d'affection spéciale des Nations Unies (en USD)					Contribution du(des) requérant(s)	Coût total (en USD)
	Année 1	Année 2	Année 3	Total	%		
I. Personnel				\$0.00			\$0.00
II. Développement des capacités (Formations/Séminaires/Ateliers, etc.)				\$0.00			\$0.00
III. Plaidoyer/Sensibilisation (Média, Communication, Publications, etc.)				\$0.00			\$0.00
IV. Partenariats (Partenaires pour la mise en œuvre en commun/Création de réseaux de soutien)				\$0.00			\$0.00
V. Assistance technique				\$0.00			\$0.00
VI. Équipement				\$0.00			\$0.00
VII. Suivi et Évaluation				\$0.00			\$0.00
VIII. Audit				\$0.00			\$0.00
IX. Coûts indirects (Coûts administratifs)				\$0.00			\$0.00
X. Honoraires de l'Agent Administratif (Uniquement pour les Équipes de pays des Nations Unies)				\$0.00			\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00

Notes Budgétaires (Maximum 700 mots)

Note d'Orientation Budgétaire:

i. Coûts du personnel:

Pour les Organisations de la Société Civile: Les coûts du personnel pour la gestion du projet ne devront pas dépasser 20 pour cent (20%) de la subvention demandée. Veuillez noter que le montant que vous spécifiez sera réévalué selon le coût total du programme et peut faire l'objet d'une révision.

Pour les Organismes gouvernementaux: Il est attendu que les coûts du personnel soient mis à la charge du budget ordinaire du gouvernement et doivent être mentionnés comme tels. Les consultations à court terme dont le gouvernement peut avoir besoin spécifiquement pour la mise en œuvre de ce projet devront être spécifiées dans la ligne budgétaire Assistance Technique.

Pour les Équipes de pays des Nations Unies: Les coûts du personnel et autres coûts de gestion du programme sont déconseillés, et lorsqu'inclus, devront être adéquatement justifiés. Veuillez noter que le montant que vous spécifiez sera réévalué par rapport au coût total du programme et peut faire l'objet d'une révision.

ii. Développement des capacités:

Pour tous les candidats: Tous les programmes doivent allouer 10 000 US\$ du financement demandé à des activités de développement des capacités qui seront organisées par le Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies (par exemple, des ateliers régionaux, des événements de partage des connaissances, etc.). Ce montant doit être mentionné dans la première année de mise en œuvre.

iii. Assistance technique:

Pour tous les candidats: Veuillez spécifier quels services liés à l'exécution du programme la ligne budgétaire pour l'assistance technique comportera et justifiez-en le besoin dans les Notes Budgétaires.

iv. Équipement:

Pour tous les candidats: Veuillez spécifier quel équipement est nécessaire, et justifier le besoin que vous en avez dans les Notes Budgétaires. Veuillez noter que le montant que vous spécifiez sera réévalué par rapport au coût total du programme et peut faire l'objet d'une révision.

v. Suivi et Évaluation:

- **Pour tous les candidats:** Les coûts du Suivi et de l'Évaluation ne peuvent pas dépasser 10 pour cent (10%) du montant total de la subvention demandée.
- Veuillez noter que: Les allocations budgétaires recommandées pour le suivi et l'évaluation devraient servir de référence pour déterminer un montant budgétaire précis, basé sur des facteurs tels que la taille et la portée du projet, les études préalables et finales, de même que les frais pour les évaluateurs dans le pays/la région. Ceci imposera de fait le type d'évaluation de fin de projet qui pourra, en pratique, être mené;
Veuillez expliquer les coûts des composants du suivi et de l'évaluation du projet dans les Notes budgétaires.

vi. Audit:

Pour les Organisations de la Société civile: Un audit externe est requis à la fin de la période du projet. Une provision pour le coût de cette activité, n'excédant pas 5 pour cent (5%) de la somme demandée, devra être incluse.

Pour les Organismes gouvernementaux: Il est attendu que les coûts de l'audit seront mis à la charge du budget régulier du gouvernement et mentionnés en tant que tels.

Pour les Équipes de pays des Nations Unies: Les activités menées par les agences des Nations Unies devront être auditées conformément à leurs propres réglementations et normes financières. Le coût de l'audit devra être assumé par les agences des Nations Unies.

vii. Coûts indirects:

Les coûts indirects du programme sont liés au soutien administratif du programme, ce qui comprend la gestion financière et la gestion des ressources d'information. Les autres coûts indirects comprennent les frais de location supplémentaires d'espaces de bureaux, la maintenance des bureaux et des installations, les télécommunications et les fournitures de bureau.

Pour les organisations de la Société civile: Les coûts indirects maximum du programme ne doivent pas excéder 7 pour cent (7%)

du financement total demandé et doivent être en rapport avec le programme approuvé, sans exception. Veuillez noter que le montant que vous spécifiez sera réévalué par rapport au coût total du programme et peut faire l'objet d'une révision.

Pour les organismes gouvernementaux: Les coûts indirects ne sont pas applicables et les demandeurs du gouvernement doivent soumettre leurs projets de budget en conséquence.

viii. **Pour les Équipes de pays des Nations Unies:** Le Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies utilisera le Protocole d'Entente (MOU) Standard de la Programmation Conjointe pour la Gestion Canalisée des Fonds. Le taux des coûts indirects devra être fixé à 7% du total des catégories I-VII.

ix. **Honoraires de l'Agent Administratif:**

Uniquement pour les Équipes de pays des Nations Unies: L'Agent Administratif aura le droit d'allouer une taxe administrative de 1 pour cent (1%) de la subvention demandée pour couvrir les coûts d'exécution des fonctions associées à l'Agent Administratif.

x. **Fonds de Contrepartie:**

Pour tous les candidats: Des indications sur des fonds de contrepartie des agences des Nations Unies, du gouvernement et d'autres parties prenantes, en plus des contributions en nature (espace de bureau, personnel, locaux pour des conférences, supports médiatiques, fournitures, autres) devront être clairement spécifiées et détaillées par ligne budgétaire.

xi. **Restrictions sur la subvention demandée:**

Pour les grandes organisations de la société civile, les gouvernements et les Équipes de pays des Nations Unies: Les demandes de crédits budgétaires devront se situer dans une fourchette de 300 000 US\$ minimum et 1 million de US\$ maximum au total, pour une durée de deux ou trois ans. Les budgets doivent être basés sur le projet proposé et prendre en considération les capacités d'action et d'absorption de l'organisation.

Pour les petites organisations de la société civile, spécialement les organisations et les réseaux communautaires de femmes: Les demandes de budget seront également examinées pour un minimum de 100 000 US\$ pour une durée de deux ou trois ans. Les budgets doivent être basés sur le projet proposé et prendre en considération les capacités d'action et d'absorption de l'organisation.

xii. **Le Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies ne financera PAS ce qui suit:**

- Les coûts d'infrastructures tels que l'achat de terrain, de propriétés, l'acquisition d'espaces de bureau, la construction ou la réparation de bâtiments ou de bureaux existants, y compris, par exemple, la construction ou l'ameublement de centres de services, de foyers et de centres d'hébergement temporaire (UNIQUEMENT à titre exceptionnel);
- Les coûts qui peuvent être financés par d'autres sources de financement dans le pays ou par le gouvernement (par exemple fournir des traitements ARV);
- Les activités où une partie substantielle du budget est allouée aux voyages et/ou aux services de conférence;
- Les activités où une partie substantielle du budget couvre des coûts institutionnels récurrents et/ou des coûts de personnel;
- Les aides pour combler un "déficit de financement" d'initiatives/projets en cours;
- Les événements d'apprentissage éducatifs régionaux ou internationaux. Veuillez noter que le Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies ne soutiendra que les ateliers régionaux et internationaux qu'il organise lui-même.